

ZASADY OBSŁUGI INTERESANTÓW W BIURZE LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „ZIELONE BIESZCZADY”

Szanowni Państwo,

w związku z ogłoszonym **naborem nr 1/2021/G** i stanem pandemii LGD „Zielone Bieszczady” wprowadza następujące zasady dotyczące udzielania doradztwa, obsługi bezpośredniej oraz składania wniosków:

1. W trosce o bezpieczeństwo naszych interesantów oraz pracowników biura LGD „Zielone Bieszczady” w biurze LGD stosujemy organizację bezpośredniej obsługi interesantów dostosowaną do aktualnych ograniczeń, nakazów i zakazów obowiązujących w związku z wystąpieniem epidemii.
2. Rekomendowane są usługi doradcze świadczone w formie telefonicznej pod numerem tel. : 513 852 200 lub za pośrednictwem poczty e-mailowej: lgdzielonebieszczady@wp.pl.
3. Doradztwo indywidualne prowadzone w związku z ogłoszonym **naborem nr 1/2021/G** świadczone jest przez pracowników biura w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 w terminie od 31.12.2020 do 18.01.2021.
4. **Konsultacje bezpośrednio w biurze LGD będą możliwe wyłącznie po uprzednim umówieniu się telefonicznie lub mailowo na konkretny dzień i godzinę** – pozwoli nam to uniknąć zbyt dużej liczby osób w biurze w tym samym czasie.
5. Konsultacje indywidualne bez uprzedniego uzgodnienia daty i godziny konsultacji, będą możliwe jeśli nie będzie na terenie biura LGD w tym samym czasie innych interesantów.
6. **Pierwszeństwo w obsłudze bezpośredniej mają osoby składające wniosek o powierzenie grantów. Osoby składające wnioski są zwolnione z wcześniejszego umawiania wizyty w biurze (dotyczy okresu trwania naboru).**
7. Jednocześnie w Biurze LGD może przebywać tylko jedna osoba składająca wniosek lub korzystająca z doradztwa.
8. Od wejścia do budynku biura oraz podczas udzielania doradztwa lub składania wniosku Wnioskodawca oraz pracownik Biura LGD zobowiązany jest do zasłaniania ust i nosa (maseczką, przyłbicą lub innymi równoważnymi nakryciami).
9. Przed rozpoczęciem doradztwa Wnioskodawca zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
10. W przypadku, gdy Wnioskodawca będzie uchylał się od obowiązku wskazanego w pkt. 8 lub 9 pracownik biura LGD może odmówić udzielenia doradztwa w formie bezpośredniej lub skrócić usługę.
11. Wprowadza się bezwzględny zakaz przebywania w Biurze LGD osób towarzyszących Wnioskodawcy, jeżeli nie jest to niezbędne do właściwego skorzystania z doradztwa lub składania wniosku.
12. W Biurze LGD obowiązuje nakaz zachowania minimalnej bezpiecznej odległości 1,5 m.
13. W Biurze LGD prowadzona jest ewidencja osób korzystających w danym dniu z konsultacji bezpośrednich oraz składających wnioski.
14. Osoby w złym stanie zdrowia z występującymi wyraźnymi objawami chorobowymi tj. kaszlem, katarą, dusznościami i gorączką nie będą obsługiwane.

15. Osoby zarażone Covid-19 lub przebywające na kwarantannie lub w miejscach, które są ogniskami proszone są o powiadomienie o tym fakcie pracownika LGD oraz bezwzględne powstrzymanie się od bezpośredniego załatwiania spraw w Biurze LGD.
16. Prosimy o informowanie Biura LGD o fakcie przebywania na kwarantannie lub zarażeniu koronawirusem, jeśli mogło dojść do niego w czasie zbieżnym do wizyty w Biurze LGD.
17. Prosimy mieć na uwadze, że musimy zachować szczególną ostrożność i reżim sanitarny, szczególnie w okresie naboru wniosków.
18. Prosimy o dostosowanie się do obowiązujących zaleceń.

Liczmy na Państwa zrozumienie w trosce o zdrowie nas wszystkich!