

II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

5. NUMER IDENTYFIKACYJNY ¹

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

¹ Należy wpisać numer identyfikacyjny nadany zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76 z późn. zm.).

6. RODZAJ WNIOSKODAWCY

6.1. Gmina

6.2. Instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego

6.3. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów lub związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania

6.4. Organizacja pozarządowa mająca status organizacji pożytku publicznego²

² W rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), której cele statutowe są zbieżne z celami działania "Odnowa i rozwój wsi".

7. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

7.1. Nazwa

| |
|--|
| |
|--|

7.2. REGON

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

7.3. Numer NIP

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

7.4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym ³

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

³ dotyczy organizacji pozarządowej mającej status organizacji pożytku publicznego.

8. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY

| | | | | | |
|--------------------|-------------|-------------------|-----------------|------------------|--|
| 8.1. Województwo | | 8.2. Powiat | | 8.3. Gmina | |
| 8.4. Ulica | | 8.5. Nr domu | 8.6. Nr lokalu | 8.7. Miejscowość | |
| 8.8. Kod pocztowy | 8.9. Poczta | 8.10. Nr telefonu | | 8.11. Nr faksu | |
| 8.12. Adres e-mail | | | 8.13. Adres www | | |

9. ADRES DO KORESPONDENCJI (należy wypełnić jeżeli jest inny niż w pkt 8)

| | | | | | |
|--------------------|-------------|-------------------|-----------------|------------------|--|
| 9.1. Województwo | | 9.2. Powiat | | 9.3. Gmina | |
| 9.4. Ulica | | 9.5. Nr domu | 9.6. Nr lokalu | 9.7. Miejscowość | |
| 9.8. Kod pocztowy | 9.9. Poczta | 9.10. Nr telefonu | | 9.11. Nr faksu | |
| 9.12. Adres e-mail | | | 9.13. Adres www | | |

10. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

| | | |
|--------------|------------------|----------------------------|
| 10.1.1. Imię | 10.1.2. Nazwisko | 10.1.3. Stanowisko/Funkcja |
| 10.2.1. Imię | 10.2.2. Nazwisko | 10.2.3. Stanowisko/Funkcja |
| 10.3.1. Imię | 10.3.2. Nazwisko | 10.3.3. Stanowisko/Funkcja |
| 10.4.1. Imię | 10.4.2. Nazwisko | 10.4.3. Stanowisko/Funkcja |
| 10.5.1. Imię | 10.5.2. Nazwisko | 10.5.3. Stanowisko/Funkcja |

11. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

| | | | | | |
|----------------------|---------------|---------------|--------------------|--------------------------|-----------------|
| 11.1. Nazwisko/Nazwa | | 11.2. Imię | | 11.3. Stanowisko/Funkcja | |
| 11.4. Województwo | | 11.5. Powiat | | 11.6. Gmina | |
| 11.7. Ulica | | 11.8. Nr domu | 11.9. Nr lokalu | 11.10. Miejscowość | |
| 11.11. Kod pocztowy | 11.12. Poczta | | 11.13. Nr telefonu | | 11.14. Nr faksu |
| 11.15. Adres e-mail | | | 11.16. Adres www | | |

12. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

| | | | | | |
|---------------------|---------------|---------------|--------------------|--------------------------|-----------------|
| 12.1. Nazwisko | | 12.2. Imię | | 12.3. Stanowisko/Funkcja | |
| 12.4. Województwo | | 12.5. Powiat | | 12.6. Gmina | |
| 12.7. Ulica | | 12.8. Nr domu | 12.9. Nr lokalu | 12.10. Miejscowość | |
| 12.11. Kod pocztowy | 12.12. Poczta | | 12.13. Nr telefonu | | 12.14. Nr faksu |
| 12.15. Adres e-mail | | | 12.16. Adres www | | |

III. OPIS OPERACJI**13. TYTUŁ OPERACJI**

| |
|--|
| |
|--|

14. PLANOWANY CEL OPERACJI

| |
|--|
| |
|--|

15. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI

| | | | | | |
|--------------------------------|--|--------------------|--|--------------|---------------|
| 15.1. Województwo | | 15.2. Powiat | | 15.3. Gmina | |
| 15.4. Miejscowość | | 15.5. Kod pocztowy | | 15.6. Poczta | |
| A | | | | | |
| B | | | | | |
| C | | | | | |
| 15.7. Ulica/oznaczenie działki | | | | | 15.8. Nr domu |
| A | | | | | |
| B | | | | | |
| C | | | | | |

16. OBSZAR, NA KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA

| | |
|---|--------------------------|
| 16.1. gmina wiejska | <input type="checkbox"/> |
| 16.2. gmina miejsko-wiejska, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5 tys. mieszkańców | <input type="checkbox"/> |
| 16.3. gmina miejska, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 tys. mieszkańców | <input type="checkbox"/> |

17. ZAKRES OPERACJI

| Zakres operacji - GŁÓWNY | | Koszty kwalifikowalne w (zł) |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 17.1. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażanie budynków pełniących funkcje rekreacyjne, sportowe i społeczno - kulturalne, w tym świetlic i domów kultury, z wyłączeniem szkół, przedszkoli, żłobków | <input type="checkbox"/> | |
| 17.2. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażenie obiektów małej architektury | <input type="checkbox"/> | |
| 17.3. Budowa, przebudowa lub remont przeznaczonych do użytku publicznego ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, placów zabaw, miejsc rekreacji oraz obiektów sportowych, z wyłączeniem sal sportowych przeznaczonych wyłącznie dla szkół lub przedszkoli | <input type="checkbox"/> | |
| 17.4. Zakup towarów służących przedsięwzięciom związanym z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych lub tradycyjnych zawodów | <input type="checkbox"/> | |
| 17.5. Kształtowanie obszarów o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych, ze względu na ich położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne, w szczególności poprzez odnawianie lub budowę parkingów, chodników lub oświetlenia ulicznego | <input type="checkbox"/> | |
| 17.6. Urządzanie i porządkowanie terenów zielonych, parków lub innych miejsc wypoczynku | <input type="checkbox"/> | |
| 17.7. Budowa, przebudowa lub remont małej infrastruktury turystycznej | <input type="checkbox"/> | |
| 17.8. Zagospodarowanie zbiorników i cieków wodnych w celu wykorzystania ich do rekreacji lub poprawy estetyki miejscowości | <input type="checkbox"/> | |
| 17.9. Rewitalizacja budynków wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków, użytkowanych na cele publiczne oraz obiektów małej architektury, odnawianie lub konserwacja lokalnych pomników historycznych i miejsc pamięci | <input type="checkbox"/> | |
| 17.10. Zakup i odnawianie obiektów charakterystycznych dla danego regionu lub tradycji budownictwa wiejskiego i ich adaptacja na cele publiczne | <input type="checkbox"/> | |
| 17.11. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażanie obiektów budowlanych przeznaczonych na cele promocji lokalnych produktów i usług, w tym: pawilonów, punktów wystawowych, sal ekspozycyjnych lub witryn | <input type="checkbox"/> | |
| 17.12. Odnawianie elewacji zewnętrznych i dachów w budynkach architektury sakralnej wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków i odnawiania cmentarzy wpisanych do rejestru zabytków | <input type="checkbox"/> | |
| w tym: | | |
| 17.13. Wyburzenie i rozbiórka zdewastowanych obiektów budowlanych w celu uporządkowania terenu w miejscowości, jeżeli niemożliwe jest ich odnowienie i dalsze użytkowanie - w zakresie koniecznym do realizacji operacji wymienionych w pkt 17.1-17.12 | <input type="checkbox"/> | |
| 17.14. Zakup materiału siewnego lub nasadzeniowego roślin wieloletnich - koniecznego do realizacji operacji | <input type="checkbox"/> | |
| 17.15. Zakup sprzętu, materiałów i usług służących realizacji operacji | <input type="checkbox"/> | |

18. TYP OPERACJI

| | | Ludność zamieszkująca obszary wiejskie korzystająca z udoskonalonych usług (liczba osób) |
|--|--------------------------|--|
| 18.1. infrastruktura publiczna | <input type="checkbox"/> | |
| 18.2.1. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie turystyki | <input type="checkbox"/> | |
| 18.2.2. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie sportu i rekreacji | <input type="checkbox"/> | |
| 18.3. zachowanie dziedzictwa kulturowego | <input type="checkbox"/> | |

19. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROI)

19.1. Etap I

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

19.2. Etap II

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI**20. KOSZT REALIZACJI OPERACJI**

| Rodzaje kosztów | Całkowity koszt operacji z VAT (w zł) | Koszty kwalifikowalne operacji (w zł) |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 20.1. Koszty inwestycyjne | | |
| 20.2. Koszty ogólne | | |
| 20.3. Koszt realizacji operacji (suma kwot z pkt 20.1. - 20.2.) | | |

21. KOSZTY KWALIFIKOWALNE ETAPÓW OPERACJI (w zł)

| | |
|--|--|
| 21.1. Koszty kwalifikowalne I etapu operacji | |
| 21.2. Koszty kwalifikowalne II etapu operacji | |
| 21.3. Koszty kwalifikowalne (suma kwot z pkt 21.1. - 21.2.) | |

22. POZIOM WSPÓLFINANSOWANIA OPERACJI

| | |
|--|-------------------|
| 22.1. Maksymalny poziom dofinansowania (w %) | 75% |
| 22.2. Limit dofinansowania na miejscowość | 500 000 zł |

23. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (W ZŁ)

| | |
|---|--|
| 23.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji | |
| 23.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji | |
| 23.3. Wnioskowana kwota pomocy (suma kwot z pkt 23.1. - 23.2.): | |

24. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI

| Wyszczególnienie | Koszty całkowite z VAT (w zł) | Koszty kwalifikowalne (w zł) |
|--|-------------------------------|------------------------------|
| 24.1. Środki publiczne w tym: | | |
| 24.1.1. Refundacja z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) | | |
| 24.2. Środki własne wnioskodawcy, w tym: | | |
| 24.2.1. Wkład krajowych środków publicznych, będących w dyspozycji ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w ramach Programu Operacyjnego Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego | | |
| 24.2.2. Wkład krajowych środków publicznych, będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki | | |
| 24.2.3. Fundusz Kościelny | | |
| 24.2.4. Budżet jednostek samorządu terytorialnego | | |
| 24.2.5. Wkład własny ubiegającego się o przyznanie pomocy | | |
| 24.2.6. Kredyty, pożyczki | | |
| 24.2.7. Inne: | | |
| | | |
| - | | |
| | | |
| 24.3. Ogółem (suma pkt. 24.2.1. - 24.2.7.) | | |

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

| Lp. | Wyszczególnienie zakresu rzeczowego | Mierniki rzeczowe | | Koszty operacji (w zł) | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------|---------------------|---------------------------------|-----------|----------------------|---------------------------------|
| | | jedm. miary | ilość (liczba) | Ogółem | | | I etap | | | II etap | | |
| | | | | Całkowite | Kwalifiko- walne | VAT w kwalifiko- walnych* | Całkowite | Kwalifiko- walne | VAT w kwalifiko- walnych* | Całkowite | Kwalifiko - walne | VAT w kwalifiko- walnych* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| I Koszty inwestycyjne (Ki): | | | | | | | | | | | | |
| A** | | | | | | | | | | | | |
| 1*** | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | |
| Suma A | | | | | | | | | | | | |
| B** | | | | | | | | | | | | |
| 1*** | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | |
| Suma B | | | | | | | | | | | | |
| ... ** | | | | | | | | | | | | |
| 1*** | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | |
| Suma ... | | | | | | | | | | | | |
| Suma kosztów inwestycyjnych (Ki) | | | | | | | | | | | | |
| II Koszty ogólne (Ko) | | | | | | | | | | | | |
| Limit Ko dla operacji (10% Ki) | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | |
| Suma kosztów ogólnych (Ko) | | | | | | | | | | | | |
| III Suma kosztów operacji | | | | | | | | | | | | |
| * W przypadku wnioskodawcy dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0 | | | | | | | | | | | | |
| ** Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji | | | | | | | | | | | | |
| *** Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania | | | | | | | | | | | | |

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

| Lp. | Nazwa załącznika | Liczba | Tak | ND |
|---|--|--------|--------------------------|--------------------------|
| A. Załączniki dotyczące wnioskodawcy | | | | |
| A1. Gmina | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1. | Zaświadczenie terytorialnej komisji wyborczej o wyborze Wójta/Burmistrza - kopia ⁴ | | <input type="checkbox"/> | |
| 2. | Uchwała rady gminy/ miasta o powołaniu skarbnika - kopia ⁴ | | <input type="checkbox"/> | |
| A2. Instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Zaświadczenie właściwej jednostki samorządu terytorialnego potwierdzające dane osób reprezentujących instytucję kultury, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał | | <input type="checkbox"/> | |
| A3. Osoba prawna lub jednostka organizacyjnie nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów lub związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej, przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej, wystawione przez Wojewodę lub MSWiA nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał | | <input type="checkbox"/> | |
| A4. Organizacja pozarządowa o statusie organizacji pożytku publicznego | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Pełny odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał lub kopia ⁴ | | <input type="checkbox"/> | |
| 6. | Statut - kopia ⁴ | | <input type="checkbox"/> | |
| B. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji | | | | |
| 7. | Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym - kopia ⁴ | | <input type="checkbox"/> | |
| 8. | Decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) - kopia ⁴ | | <input type="checkbox"/> | |
| 9. | Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON - kopia ⁴ | | <input type="checkbox"/> | |
| 10. | Zaświadczenie wystawione przez Wójta/Burmistrza określające liczbę mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowana operacja, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku – oryginał | | <input type="checkbox"/> | |
| 11. | Uchwała budżetowa lub wieloletni program inwestycyjny gminy, obejmujące swym zakresem operację, określające środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie kosztów realizacji operacji - kopia ⁴ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Promesa udzielenia kredytu, pożyczki lub wyciąg z rachunku bankowego albo inne dokumenty potwierdzające zdolność sfinansowania operacji - kopia ⁴ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – kopia ⁴ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. | Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - oryginał | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. | Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał lub kopia ⁴ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------|--------------------------|
| 16. | Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT - oryginał | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. | Plan odnowy miejscowości - kopia ⁴ | | <input type="checkbox"/> | |
| 18. | Uchwała zebrania wiejskiego lub rady dzielnicy lub rady osiedla, w sprawie przyjęcia planu odnowy miejscowości, a w przypadku gdy na terenie, na którym będzie realizowana operacja, nie ma możliwości zwołania zebrania wiejskiego lub nie została powołana rada dzielnicy lub rada osiedla - rady gminy - kopia 4 | | <input type="checkbox"/> | |
| 19. | Uchwała rady gminy lub rady miasta w sprawie zatwierdzenia planu odnowy miejscowości - kopia ⁴ | | <input type="checkbox"/> | |
| 20. | Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji operacji - kopie ⁴ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21. | Obliczenie wartości bieżącej netto - oryginał | | <input type="checkbox"/> | |
| 22. | Zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, potwierdzające, że obiekt jest wpisany do rejestru lub ewidencji zabytków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 23. | Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji - oryginał | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C. Załączniki dotyczące robót budowlanych | | | | |
| 24. | Kosztorys inwestorski [sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - (Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389)] - oryginał lub kopia 4 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 25. | Ostateczne pozwolenie na budowę lub decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie wodnoprawne, lub w przypadku, gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni decyzja o zatwierdzeniu prac geologicznych - w przypadku, gdy na podstawie przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń - (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) oryginał albo kopia ⁴ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 26. | Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ- kopia 4 wraz z: – oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał lub – potwierdzeniem, że organ nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia 4 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 27. | Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne - oryginał lub kopia ⁴ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D. Inne załączniki | | | | |
| L.p. | Nazwa załącznika | | | |
| 28. | | | | |
| 29. | | | | |
| 30. | | | | |
| 31. | | | | |
| 32. | | | | |
| 33. | | | | |
| 34. | | | | |
| ⁴ Kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, a w sytuacji, gdy w danej miejscowości nie funkcjonuje kancelaria notarialna, kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wójta, burmistrza (pracowników urzędów gminy/miasta działających z upoważnienia ww. organów) albo podmiot, który wydał dokument lub przez pracownika UM. | | | | |

VII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Wnioskuję o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:

zł

słownie:

Oświadczam, że:

a) operacja określona w niniejszym wniosku o przyznanie pomocy nie była finansowana ze środków publicznych, z wyjątkiem współfinansowania: z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w ramach Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego, ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego - zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki; a w przypadku przyznania pomocy na operację w ramach ww. wniosku - nie wykorzystam na jej realizację innych środków publicznych, z wyjątkiem ww. środków;

b) znane mi są zasady przyznawania pomocy na refundację kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji;

c) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego;

d) jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone na tę operację oraz że zostanie wykluczony z możliwości otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku EFRROW oraz następnym roku EFRROW⁵

2. Zobowiązuję się do:

a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności wizytacji oraz kontroli w miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów;

b) niezwłocznego poinformowania Urzędu Marszałkowskiego albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Przyjmuję do wiadomości, że:

dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz. Urz. UE L 209 z 11.08.2005, str. 1) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 76 z 19.03.2008, str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej
wnioskodawcę/pełnomocnika)

⁵ - art. 31 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w zakresie wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz.U. L 368/74 z 23.12.2006)

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

Oświadczenie

właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności.

Będąc właścicielem nieruchomości
zlokalizowanej

(adres nieruchomości i nr działki /działek)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

operacji trwale związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

(zakres operacji)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie przedmiotowej operacji w okresie 7 lat związania z celem liczonego od dnia dokonania przez ARiMR ostatniej płatności w ramach operacji.

(miejsowość i data)

(podpis właściciela / współwłaściciela nieruchomości)

(nazwa, adres Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

Ja niżej podpisany/a legitymujący/a się dokumentem tożsamości

(seria i numer)

reprezentujący/a

(nazwa Wnioskodawcy)

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, realizacji operacji

(tytuł operacji)

w zakresie działania

oświadczam, iż podmiot, który reprezentuję nie jest podatnikiem VAT/jest podatnikiem VAT* oraz nie figuruje/figuruje* w ewidencji płatników VAT i realizując powyższą operację nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT z powodu**

Jednocześnie

(nazwa Wnioskodawcy)

zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach ww. operacji części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez niego tego podatku.***

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)

*- niepotrzebne skreślić

** - należy podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. O podatku od towarów i usług

***- por.z art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004r. O podatku od towarów i usług

OB LICZENIE WARTOŚCI BIEŻĄCEJ NETTO

Tabela A. PLANOWANE WPŁYWY I KOSZTY EKSPLOATACYJNE PO ZREALIZOWANIU OPERACJI (w cenach stałych)

| Pozycja | Rok | | | | | | | |
|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Wielkość produkcji sprzedanej (ilość jednostek) | | | | | | | | |
| 2. Stawka jednostkowa za usługę (w złotych/ jednostkę) | | | | | | | | |
| A. Przychody z działalności (1x2) | | | | | | | | |
| 3. Materiały | | | | | | | | |
| 4. Energia | | | | | | | | |
| 5. Usługi zewnętrzne | | | | | | | | |
| 6. Wynagrodzenia | | | | | | | | |
| 7. Narzuty na wynagrodzenia | | | | | | | | |
| 8. Amortyzacja | | | | | | | | |
| 9. Inne koszty operacyjne (bez uwzględnienia kosztów finansowych) | | | | | | | | |
| B. Koszty operacyjne (3+4+5+6+7+8+9) | | | | | | | | |
| C. Generowany dochód [A-B] | | | | | | | | |
| D. Inwestycje w środkach trwałych | | | | | | | | |
| E. Inwestycje w środkach obrotowych | | | | | | | | |
| F. Razem nakłady inwestycyjne [D+E] | | | | | | | | |

Uwaga: rok "0" jest rokiem zakończenia operacji.

Tabela B. ZDYSKONTOWANY WOLNY STRUMIEŃ PIENIĘŻNY [w zł]

| Pozycja | Rok* | | | | | | | |
|--|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Generowany dochód (poz. C z tabeli A) | | | | | | | | |
| II. Amortyzacja (pozycja 8 z tabeli A) | | | | | | | | |
| III. Nakłady inwestycyjne ogółem (poz. F z tabeli A) | | | | | | | | |
| IV. Przepływy pieniężne netto (PPN) = [I+II - III] | | | | | | | | |
| V. Wartość końcowa/ rezydualna (WR)** | | | | | | | | |
| VI. Współczynnik dyskonta (r)*** | 1 | 0,9379 | 0,8797 | 0,8251 | 0,7738 | 0,7258 | 0,6807 | 0,6385 |
| VII. PPN zdyskontowane = [(IV+V) x VI] | | | | | | | | |
| VIII. NPV (suma zdyskontowanych PPN) = [suma wartości z wiersza VII] | | | | | | | | |
| IX. Udział NPV w całkowitych nakładach inwestycyjnych przedsięwzięcia (w%) [wartość NPV (VIII) / suma nakładów inwestycyjnych przedsięwzięcia (III) x 100] | | | | | | | | |

* rok "0" - rok, w którym realizowana jest operacja, rok "1" pierwszy rok po zakończeniu operacji

** dla roku "7" PPN są powiększone o wartość końcową / rezydualną (WR);

wartość końcowa/rezydualna (WR) jest obliczana według następującego wzoru: $WR = PPN7/r$, gdzie:

PPN7 - Przepływy pieniężne netto w ostatnim (siódmym) roku prognozy (pozycja IV tabeli, kolumna dla roku "7").

r - współczynnik dyskonta w ostatnim (siódmym) roku prognozy (pozycja VI tabeli, kolumna dla roku "7")

*** współczynnik obliczony dla stopy dyskonta:

6,62%

...../20.....

(data)

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę/pelnomocnika)

**** kiedy udział NPV w całkowitych nakładach (wiersz IX tabeli) jest:

a) mniejszy niż 25% - operacja nie generuje znacznych dochodów netto,

b) jest równy lub większy niż 25% - operacja generuje znaczny dochód netto.

