



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 1
do Procedury oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Objętego PROW 2014-2020 w ramach projektu grantowego:		Potwierdzenie przyjęcia wniosku:	
Termin naboru wniosków:			
Numer naboru:			
Nr wniosku/znak sprawy:		Liczba złożonych załączników:	

1. Dane ogólne (wypełnia Grantobiorca)	
Cel złożenia wniosku o przyznanie grantu:	<input type="checkbox"/> złożenie wniosku <input type="checkbox"/> uzupełnienie wniosku po wezwaniu LGD

2. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD	
Nazwa LGD:	Lokalna Grupa Działania „Zielone Bieszczady”
Numer identyfikacyjny LGD:	062942793
Adres LGD:	Orelec 35 38-623 Uherce Mineralne
Adres e-mail:	lgdzielonebieszczady@wp.pl

3. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU			
Uchwała organu decyzyjnego w sprawie wyboru wniosku o powierzenie grantu:	Numer uchwały:		Data podjęcia:
Czy wniosek o powierzenie grantu został wybrany do finansowania w ramach LSR?	TAK:		NIE:
Liczba przyznanych punktów			
Ustalona przez LGD kwota grantu (w zł)			
Ustalony przez LGD poziom dofinansowania zadania (w %)			
Zadanie wybrane do dofinansowania mieści się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów	TAK:		NIE:

4. INFORMACJA O UDZIELONYM DORADZTWIE			
Czy Grantobiorca korzystał z doradztwa LGD?	TAK:		NIE:
Rodzaj doradztwa*:			



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

5. DANE GRANTOBIORCY (wypełnia Grantobiorca)	
Numer identyfikacyjny: <i>Należy wpisać numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015 r. poz. 807 i 1419, z 2016 r. poz. 1605 oraz z 2017 r. poz. 5 i 624), w przypadku, gdy grantobiorca taki numer posiada.</i>	
Nazwa:	
Numer NIP:	
Numer KRS lub innego rejestru:	
REGON:	
Dane teleadresowe	
Grantobiorca jest:	<input type="checkbox"/> osobą prawną <input type="checkbox"/> jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną
Adres:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
Adres www:	
Nazwa banku:	
Numer konta:	
Dane do kontaktu, adres do korespondencji (jeżeli inny niż powyżej)	
Adres:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
Dane osoby uprawnionej do kontaktu:	
Imię i nazwisko	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Dane osób upoważnionych do reprezentacji Grantobiorcy	
Imię i nazwisko	Stanowisko/Funkcja
Dane pełnomocnika Grantobiorcy* W imieniu podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy może występować pełnomocnik, któremu podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy udzielił stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie pisemnej oraz określać w swojej treści w sposób niebudzący wątpliwości rodzaj czynności, do których pełnomocnik jest umocowany. Dane dotyczące pełnomocnika powinny być zgodne z dołączonym do wniosku pełnomocnictwem. Należy podać imię/ nazwisko / stanowisko / funkcję oraz dane teleadresowe pełnomocnika.	
Imię i nazwisko:	
Stanowisko/funkcja:	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Adres:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką*/Tę część wypełniają jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (także na podstawie odrębnych przepisów) – np. KGW działające przy Kółkach Rolniczych – jeżeli w ich imieniu o przyznaniu grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką/.	
Nazwa:	
Adres:	
Adres e-mail:	

6. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA (wypełnia Grantobiorca)	
Tytuł zadania:	
Lokalizacja zadania (miejsce realizacji zadania): <i>Proszę o podanie nazw miejscowości/gmin, na terenie których będzie realizowane zadanie Kod pocztowy / Poczta / Ulica / Nr domu / Nr lokalu</i>	
Lokalizacja zadania – (miejsce realizacji zadania): <i>(pole wypełnione w przypadku, gdy zadanie ma charakter inwestycyjny)</i> Proszę o podanie: - działki ewidencyjnej (województwo, powiat, gmina), - dane wg ewidencji gruntów i budynków (nazwa i numer obrębu ewidencyjnego, nr działki, nr księgi wieczystej)	
Termin realizacji zadania: Realizacja zadania nie może trwać dłużej niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu. <i>Umowa o powierzenie grantu zostanie zawarta nie wcześniej niż po podpisaniu Umowy na realizację Projektu grantowego pomiędzy LGD „Zielone Bieszczady” a Zarządkiem Województwa Podkarpackiego</i>	<i>Proszę podać przedział czasowy w formacie od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR</i>
Opis zadania, o realizację którego ubiega się Grantobiorca: - należy podać ogólną charakterystykę zadania, - przedstawić planowane działania zmierzające do osiągnięcia zakładanych rezultatów w układzie chronologicznym,	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<p>- opisać, na jakie potrzeby/problemy odpowiada realizacja zadania, - wskazać kogo dotyczą te problemy, grupy docelowe /odbiorcy zadania, zakładane rezultaty, wykazać spójność, logiczność i wykonalność zadania/ - Co powstanie w wyniku realizacji zadania? Jaki rzeczywisty efekt – (dot. przedsięwzięć infrastrukturalnych) - Jakie zmiany zajdą w społeczności lokalnej? Jaki rzeczywisty rezultat – (dot. przedsięwzięć miękkich)</p>	
<p>Wskazanie zgodności zadania z co najmniej 1 celem ogólnym, 1 celem szczegółowym i 1 przedsięwzięciem LSR określonymi w ogłoszeniu o naborze wraz z uzasadnieniem</p>	<p><input type="checkbox"/> Cel ogólny 2: Wspieranie dziedzictwa oraz rozwoju sektora turystycznego oraz tworzenia markowych produktów turystycznych wykorzystujących zasoby naturalne i kulturowe obszaru LSR, ukierunkowanych na potrzeby rynku i zgodnych z zasadami rozwoju zrównoważonego</p> <p><input type="checkbox"/> Cel szczegółowy 2.1 Rozwój i promocja infrastruktury turystycznej i rekreacyjne</p> <p><input type="checkbox"/> Przedsięwzięcie 2.1.2 Organizacja i udział w imprezach</p> <p><input type="checkbox"/> Przedsięwzięcie 2.1.3 Przygotowanie i wydanie materiałów promujących.</p> <p><input type="checkbox"/> Cel szczegółowy 2.2 Rozwój obiektów publicznych i społeczno – kulturowych oraz promowanie zasobów naturalnych i kulturowych na obszarze LSR</p> <p><input type="checkbox"/> Przedsięwzięcie 2.2.1 Budowa, remont, modernizacja i wyposażenie obiektów publicznych i społeczno-kulturowych</p> <p><input type="checkbox"/> Przedsięwzięcie 2.2.2 Organizacja i udział w imprezach</p> <p><input type="checkbox"/> Przedsięwzięcie 2.2.3 Przygotowanie i wydanie materiałów promujących obszar LSR</p> <p><u>Uzasadnienie:</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p>



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Wskazanie zgodności zadania z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu /zaznacz właściwe/		<input type="checkbox"/> Zachowanie dziedzictwa lokalnego <input type="checkbox"/> Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych
Grupy defaworyzowane: osoby młode 18-35 lat, osoby 50+, kobiety		
Zadanie jest dedykowane grupie (-om) defaworyzowanej (-ym) określonym w LSR		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowane jest zadanie		
Nazwa grupy/grup defaworyzowanej (-ych)		
Zgodności operacji z celami przekrojowymi PROW (jeśli dotyczy) Należy uzasadnić (krótki i zwięzły opis) zgodność zadania z celami przekrojowymi, przewidujących zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu lub spełniających kryteria innowacyjne. W uzasadnieniu należy wskazać jaki(e) cel(e) przedsięwzięcia lub wskaźniki przyjęte w lokalnej strategii rozwoju będą realizowane w ramach zadania oraz należy przedstawić uzasadnienie potrzeby realizacji tego właśnie zadania. Najważniejsze jest wskazanie w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do realizacji celów przekrojowych.		
1) Innowacyjność		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2) Klimat		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3) Środowisko		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4) Uzasadnienie zgodności operacji z celami przekrojowymi, tj. 1. Innowacyjność, 2. Klimat, 3. Środowisko (jeśli dotyczy)		
Uzasadnienie zgodności operacji z kryteriami wyboru obowiązującymi w LGD (kryteria podstawowe oraz premijące): - należy uzasadnić zgodność zadania z kryteriami wyboru grantobiorców określonymi przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu, - należy odnieść się krótkim opisem do każdego z kryteriów - zarówno podstawowych, jak i premijących, opis ten będzie stanowił podstawę oceny przez LGD.		
KRYTERIA PODSTAWOWE		
Lp.	Nazwa kryterium	Uzasadnienie zgodności
1.	Zasięg oddziaływania (miejsce realizacji).	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

2.	Partnerstwo	
3.	Poziom zaangażowania i wpływ na aktywizację lokalnej społeczności	
4.	Klarowność budżetu oraz jego adekwatność do zaplanowanych działań oraz celów.	

KRYTERIA PREMIUJĄCE

Lp.	Nazwa kryterium	Uzasadnienie zgodności
1.	Udział i zaangażowanie przedstawicieli grup defaworyzowanych w realizację zadania i/lub defaworyzowani jako grupa docelowa planowanych działań.	
2.	Powiązanie zadania z innymi projektami realizowanymi w ramach Lokalnych Strategii Rozwoju LGD „Zielone Bieszczady”/ LGD „Dolina Sanu”.	
3.	Udział w spotkaniach informacyjno-szkoleniowych i/lub w konsultacjach indywidualnych w biurze LGD (nie wcześniej niż 3 miesiące od złożenia wniosku)	
4.	Zgłoszenie propozycji zadania w procesie przygotowania LSR -zgłoszenie fiszki projektowej do bazy przedsięwzięć LSR	
5.	Doświadczenie Wnioskodawcy	
6.	Wykorzystanie lokalnych zasobów	

Wskaźniki planowane do osiągnięcia celu (ów) LSR

(Grantobiorca musi wskazać co najmniej jeden wskaźnik produktu i co najmniej jeden wskaźnik rezultatu):

Zakładane wskaźniki produktu zadania	Jednostka miary	Planowane wartości wskaźników zadania		Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika / częstotliwość pomiaru <i>np. listy obecności, dokumentacja fotograficzna, dane z ankiet, dokumentacja techniczna, protokoły odbioru, zawarte porozumienia, itp.</i>
		wartość bazowa (początkowa)	wartość docelowa	
P 2.1.2 - Liczba imprez	Szt.			
P 2.1.3 - Liczba nośników informacyjnych (strony internetowe, albumy itp.)	Szt.			



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

P. 2.2.1 - Liczba podmiotów działających w sferze kultury, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR	Szt.			
P. 2.2.1 - Liczba operacji obejmujących wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	Szt.			
P 2.2.2 - Liczba imprez	Szt.			
P 2.2.3 - Liczba nośników informacyjnych (strony internetowe, albumy itp.)	Szt.			
Zakładane wskaźniki rezultatu zadania				
P 2.1.2 - Liczba uczestników imprez	Os.			
P 2.1.3 - Liczba adresatów działań promocyjnych	Os.			
P 2.2.1 - Liczba obiektów i zabytków objętych wsparciem u których nastąpił wzrost liczby osób odwiedzających	Szt.			
P 2.2.2 - Liczba uczestników imprez	Os.			
P 2.2.3 - Liczba adresatów działań promocyjnych	Os.			

Dodatkowe informacje dotyczące wskaźników produktu i rezultatu realizacji zadania /Można dodawać wiersze/:

Jeżeli w wyniku realizacji zadania zostaną osiągnięte inne niż wymienione w tabeli powyżej wskaźniki, to należy wyszczególnić je w tej tabeli.

Lp.	Zakres zadania	Jednostka miary	Wskaźnik	Wartość początkowa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.						
2.						
3.						

Doświadczenie, zasoby, kwalifikacje, działalność Grantobiorcy

(Grantobiorca musi wykazać, że spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków, zgodnie z załączonymi dokumentami:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Harmonogram zadania		
Nazwa działania	Termin realizacji (DD.MM.RRRR – DD.MM.RRRR)	Kto odpowiada za działanie? /strona umowy czy podmiot niebędący stroną umowy/
Grantobiorca posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub		
Grantobiorca posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub		
Grantobiorca posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub		
Grantobiorca wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować		

7. PLAN FINANSOWY ZADANIA		
Rodzaj kosztów	Całkowite koszty zadania (w zł)	Koszty kwalifikowalne tj. stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu (w zł)
7.1 Koszty określone w § 17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7 i 9 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015 r. ze zm. z wyłączeniem kosztów ogólnych		
7.2 Koszty ogólne / koszty ogólne są uwzględniane w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych zadania/		



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

7.3 Inne koszty (niekwalifikowalne)		
7.4 Wkład własny		
7.5 Planowane koszty realizacji zadania RAZEM (suma wierszy 7.1.- 7.4)		
7.6 Maksymalna intensywność pomocy		100 %
7.7 Minimalna wysokość grantu		5 000 zł
7.8 Maksymalna wysokość grantu		20 000 zł
7.9 Minimalna wartość całkowita zadania		5 000 zł
7.10 Maksymalna wartość całkowita zadania		50 000 zł
7.11 Intensywność pomocy, poziom dofinansowania zadania, o jaki wnioskuje Grantobiorca (w %)		
7.12. Wnioskowana kwota grantu (zaokrąglona w dół do pełnych złotych)		

8. Wyliczenie limitu dla Grantobiorcy	
1) Limit pomocy dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020	100 000,00
2) Numer umowy o powierzenie grantu	Kwota pomocy (w zł)
1.	
2.	
3.	
3) łączna kwota otrzymanej pomocy (w zł)	
Pozostały do wykorzystania limit dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020 - różnica pól 1) i 3)	

9. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE / BUDŻET GRANTU WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM ZADANIA /Można dodawać wiersze/.						
Lp.	Wyszczególnienie zakresu kosztów	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem kosztów kwalifikowalnych (w zł)	Uzasadnienie ze wskazaniem parametrów charakteryzujących przedmiot oraz źródła przyjętej ceny (np. adres strony internetowej, oferta itp.)
1	2	3	4	5	6	7
I. Koszty określone w § 17 ust. 1 od punktu 1-5, 7 i 9 Rozporządzenia z wyłączeniem kosztów ogólnych, w tym:						
1.						
2.						
3.						
SUMA I						
II. Koszty ogólne						
1.						
2.						
3.						
SUMA II						
SUMA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH GRANTU (I+II)						
III. Inne koszty (niekwalifikowalne/wkład własny)						
1.						
2.						
3.						
Suma III						
RAZEM: SUMA KOSZTÓW CAŁKOWITYCH GRANTU (I+II+III)						



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

10. ZALICZKA (max. 80 % kosztów kwalifikowalnych grantu) – wypłacana w pierwszej transzy po podpisaniu umowy z LGD i 20% refundacja wnioskowanego grantu po prawidłowo złożonym i rozliczonym sprawozdaniu o rozliczenie grantu)			
Wnioskuję o wypłatę zaliczki na realizację zadania	TAK:		NIE:
Wnioskowana kwota zaliczki*			

11. TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW O ROZLICZENIE GRANTU:	
(DD-MM-RRRR)	

12. Inne informacje, które Grantobiorca uważa za istotne:

13. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH				
Lp.	Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu	TAK	ND	Liczba
1.	Statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe – oryginał lub kopia ¹ .			
2.	Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Grantobiorcy i umocowanie osób go reprezentujących – oryginał lub kopia.			
3.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego kosztu (np. oferty cenowe, wydruki ze stron internetowych z informacją o adresie strony internetowej, kosztorysy). Dokumenty te poza nazwą produktu i ceną powinny zawierać specyfikację produktu, na podstawie której przyjęty został dany poziom ceny – oryginał lub kopia.			
4.	Inne pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji zadania) – oryginał lub kopia.			
5.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja zadania obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością- oryginał lub kopia.			
6.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyrażają on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD			
7.	Dokumenty potwierdzające doświadczenie lub zasoby lub kwalifikacje lub wykonywanie działalności odpowiedniej do przedmiotu zadania – oryginał lub kopia			
8.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia. W imieniu podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy może występować pełnomocnik, któremu podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy udzielił stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie pisemnej oraz określać w swojej treści w sposób niebudzący wątpliwości rodzaj czynności, do których pełnomocnik jest umocowany. Dane dotyczące pełnomocnika powinny być zgodne z dołączonym do wniosku pełnomocnictwem. Należy podać imię/ nazwisko / stanowisko / funkcję oraz dane teled adresowe pełnomocnika.			
9.	Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015 r. poz. 807 i 1419, z 2016 r. poz. 1605 oraz z 2017 r. poz. 5 i			



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

	624), w przypadku, gdy Grantobiorca taki numer posiada - kopia			
10.	Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Grantobiorcy, na który mają być przekazane środki finansowe /w przypadku wnioskowania o zaliczkę/ - oryginał lub kopia			
11.	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych			
LP.	Załączniki dotyczące robót budowlanych			
1.	Kosztorys inwestorski - oryginał lub kopia			
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia			
3.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał lub potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia.			
4.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia.			
LP.	Inne załączniki			
	Podmiot ubiegający się o przyznanie grantu może wpisać oraz załączyć do wniosku załączniki, które w jego opinii są niezbędne pracownikowi LGD/Radzie LGD do oceny wniosku, a których nie wyszczególniono powyżej			
1.				
2.				
3.				
4.				
	RAZEM			

¹ Wszystkie załączniki nie będące oryginałami są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD/lub notarialnie lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem lub podmiot wydający dokument



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

14. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY	
1. Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:	
2. Wnioskuje o wypłatę zaliczki w kwocie*:	
3. Oświadczam, że:	
<p>a) Znałe mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu oraz zasady udzielania zaliczki na realizację grantu określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli Grantobiorców.</p> <p>b) Wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach informacje są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.1997.88.553 z późn. zm.).</p> <p>c) Nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.).</p> <p>d) Koszty zadania objętego grantem nie są współfinansowane z innych źródeł publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt. 1 rozporządzenia LSR.</p> <p>e) Realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.</p> <p>f) Nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.</p> <p>g) Nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie wsparcia, to jest nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki określone w:</p> <ul style="list-style-type: none">- art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.),- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769),- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1417, z późn.zm.). <p>h) Nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 – 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 60/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Ur.UE L 181/48).</p> <p>i) Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z obsługą niniejszego wniosku drogą poczty elektronicznej na podany przeze mnie w treści niniejszego wniosku adres e-mail i znane mi są zasady doręczania pism za pośrednictwem Platformy Obsługi Projektów.</p> <p>j) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.07.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t. z późn. zm.) i przyjmuję do wiadomości, że:</p> <ul style="list-style-type: none">- Administratorem zebranych danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania „Zielone Bieszczady” z siedzibą w Orelcu,- Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD w związku ze złożeniem wniosku o powierzenie grantu i ewentualną realizacją i rozliczeniem grantu, a także Samorząd Województwa Podkarpackiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantu,- Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,- Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa wyrażenia zgody na ich przetwarzanie lub cofnięcie takiej zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości rozpatrzenia niniejszego wniosku,- Mam prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.	
Oświadczenie o kwalifikowalności VAT	
Ja (my), niżej podpisany (-i)	
reprezentujący*	
oświadczam (-y), że nie jestem/podmiot, który reprezentuję (-my) nie jest podatnikiem podatku VAT oraz nie figuruję (-e) w ewidencji podatników podatku VAT i realizując powyższe zadanie nie mogę/nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT z powodu:	
Jednocześnie zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. Grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

umożliwiający odzyskanie tego podatku.

.....
Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych statutowo do jego reprezentowania/pełnomocnika

4. Zobowiązuję się do:

- a) Poddania się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez LGD lub inne uprawnione podmioty wszystkich elementów związanych z realizowaną operacją przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego.
- b) Prowadzenia odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją zadania albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego.
- c) Stosowania obowiązującej Księgi Wizualizacji znaku PROW 2014-2020.

* Jeśli dotyczy

Miejscowość i data:	
Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych statutowo do jego reprezentowania/pełnomocnika:	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 1 do wniosku o powierzenie grantu

.....
(imię i nazwisko/ nazwa)

.....
(adres zamieszkania/ siedziby)

.....
(NIP)

.....
(REGON)

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Będąc właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem samoistnym* nieruchomości zlokalizowanej

.....
(adres nieruchomości, nr działki)

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na realizację przez

.....
(imię i nazwisko/ nazwa Grantobiorcy)

zadania trwale związanego z ww. nieruchomością polegającego na

.....
(zakres operacji)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu Grantu oraz Projektu Grantowego w zakresie przedmiotu inwestycji, przez okres 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17.12.2013 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza samoistnego* nieruchomości albo osoby/ osób reprezentujących właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza samoistnego* nieruchomości)

*Niepotrzebne skreślić